

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA

do Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej
przy Liceum Ogólnokształcącym im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie

Imię i nazwisko..... pieczęć zakładu
Adres pracy i podpis
Miejsce zatrudnienia
Stanowisko
PESEL
Telefon kontaktowy

Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej działającej przy Liceum Ogólnokształcącym im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Będę ściśle przestrzegać postanowień statutu, który jest mi znany, uchwał walnego zebrania członków oraz uchwał organów MKZP.
2. Opłacę wpisowe – 30,00 zł.
3. Deklaruję miesięczny wkład członkowski w wysokości zł,
4. Zgadzam się na potrącanie przez zakład pracy z mojego wynagrodzenia lub zasiłku wpisowego oraz zadeklarowanych wkładów miesięcznych.
5. Zgadzam się na potrącanie z mojego wynagrodzenia lub zasiłku rat pożyczek udzielonych mi przez MKZP. Zgoda ta obowiązuje przez cały czas trwania członkostwa.
6. Przyjmuję do wiadomości, że wycofanie przeze mnie zgody na potrącanie mi wkładów i spłaty pożyczek spowoduje skreślenie mnie z listy członków MKZP.
7. Zobowiązuję się aktualizować swoje dane osobowe.
8. W razie mojej śmierci wpłacone przeze mnie wkłady członkowskie, po potrąceniu ewentualnego zadłużenia, należy wypłacić Panu/i
zam.

9. **Oświadczenie osoby uprawnionej:**

Oświadczam, jako osoba uprawniona wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań statutowych MKZP przy LO w Czarnkowie w zakresie wynikającym z art. 43 ust 2 ustawy z dn. 11.08.2021 o kzp oraz że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną (verte).

.....
/data i podpis osoby uprawnionej/

10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań statutowych MKZP przy LO w Czarnkowie w zakresie wynikającym z art. 43 ust 2 ustawy z dn. 11.08.2021 o kzp, w związku z uzyskaniem przeze mnie statusu członka MKZP oraz że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną (verte).

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

Uchwałą Zarządu MKZP nr z dniem został/a

Pan/i przyjęty/a w poczet członków MKZP.

.....
/pieczęć MKZP/

.....
/podpisy członków Zarządu MKZP/

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyzakładowa Kasa Zapo- mogowo – Pożyczkowa przy Liceum Ogólnokształcącym im. Janka z Czarnkowa ad- res siedziby: ul. Kościuszki 92, 64-700 Czarnków.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA I INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Z Administratorem można się skontaktować: <ul style="list-style-type: none"> • pisemnie na adres siedzib; • elektronicznie na podany adres e-mail: mpkzp.lo@wp.pl; • telefonicznie: 67/255-23-81. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych Panią Joannę Mro- wicką, z którą można się skontaktować pod adresem: kontakt@smart-standards.com albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39).
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO , w związku z przepisami ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo- pożyczkowych (tj.: Dz.U. 2021 poz. 1666) celem realizacji czynności niezbędnych dla obsługi statutowych zadań realizowanych przez MKZP przy Liceum Ogólnokształcącym w Czarnkowie. We wniosku niezbędne będzie podanie poniższych kategorii danych: dane wnioskodawcy: imię (imiona) i nazwisko, adres miejsca zamieszkania lub pobytu, miejsce zatrudnienia, stanowisko, numer PESEL, jeżeli został nadany, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość – w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL, obywatelstwo, adres poczty elektronicznej, jeżeli wyraża na to zgodę, numer telefonu, jeżeli wyraża na to zgodę.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające te dane. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom: <ul style="list-style-type: none"> • służbom, organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze;; • osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; • jednostkom badawczym w celach statystycznych czy badania opinii publicz- nej, • stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki na podst. przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67) i przechowywane lat 10.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, prawo do niepodlegania w pełni zautomatyzowanym operacjom przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00
INFORMACJA OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH I PROFILOWANIA	Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów dyrektywy RODO oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (tj.: Dz.U. 2021 poz. 1666). Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.