

Załącznik do Wewnętrznej Instrukcji Egzaminu maturalnego.

Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminu maturalnego w LO w Czarnkowie :

Dokument został podzielony na 6 sekcji, w których kolejno przedstawiono:

1. w Sekcji 1. podstawowe wytyczne dotyczące m.in. tego, kto może przyjść na egzamin, kto może być obecny na terenie szkoły podczas egzaminu oraz zasad korzystania z przyborów podczas egzaminów
2. w Sekcji 2. wytyczne dotyczące środków ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów, w tym zasady dotyczące zakrywania ust i nosa
3. w Sekcji 3. wytyczne dotyczące środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń, w tym sposobów aranżacji budynku szkoły oraz sal egzaminacyjnych
4. w Sekcji 4. wytyczne dotyczące możliwych modyfikacji w sposobie przeprowadzania egzaminu
5. w Sekcji 5. wytyczne dotyczące szczególnych rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przeprowadzania egzaminu z danego przedmiotu, z danej kwalifikacji lub w danej sytuacji
6. w Sekcji 6. wytyczne określające sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego, u obserwatora lub u zdającego.

Oznaczeniem [*] wyróżniono wytyczne istotne dla zdających (osób, które będą przystępowały do egzaminu w 2021 r.), o których powinni zostać poinformowani przed egzaminem (np. w postaci informacji na stronie internetowej szkoły, drogą mailową, w postaci komunikatu na tablicy informacyjnej w szkole / przed szkołą).

Oznaczeniem [!] wyróżniono informacje, które powinny być po raz kolejny przekazane zdającym po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej / w miejscu przeprowadzania egzaminu/.

Sekcja 1.

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

1.1. [*] Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu – bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

1.2. [*] Zdający, nauczyciel inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 1.3.

1.3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.

1.4. [*] Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

1.5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

1) zdający

2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, i obsługi oraz obsługujące sprzęt

i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni

3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.

4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu (por. pkt 1.6.)

5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

1.6. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności: EM z przedmiotów, do których przystępują największe grupy zdających w danej szkole

1.7. [*] [!] Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek.

1.8. [*] [!] Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmiennych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmiennych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja (por. pkt 3.17.). W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

1.9. [*] Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które

przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach lub dezynfekując ręce po każdej takiej czynności).

1.10.[*] Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

1.11.[*] Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

1.12.[*] [!] Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń (tj. wydzielone pomieszczenia, zachowanie dystansu 1,5 m, okna w pomieszczeniu powinny być otwarte, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne).

1.13. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu

Sekcja 2.

Środki bezpieczeństwa osobistego

2.1. [*] Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos (maseczką jedno- lub wielorazową).

2.2. [*] Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5- metrowego odstępu).

2.3. [*] [!] Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie

- 2) wychodzi do toalety

- 3) podchodzi do niego asystent techniczny lub egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni

- 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

2.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

2.5. [*] Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

2.6. W przypadku części praktycznej EZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.

2.7. [*] Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielny zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2m.

Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa

1) Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu.

2) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz postępuje zgodnie z informacją określoną w pkt 3.6.3

2.8. [*] W przypadku EM zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń

Sekcja 3.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

3.1. Przy wejściu do szkoły wywieszono informację:

1) dotyczącą objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2

2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej

3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego

4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590). Aktualne informacje na temat SARS-CoV-2 dostępne są na stronie internetowej GIS:

www.gov.pl/web/koronawirus.

3.2. Przy wejściu do szkoły umieszczono płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny jest w każdej sali, w której jest przeprowadzany egzamin.

3.4. [*] [!] W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia oraz po skorzystaniu z tego materiału egzaminacyjnego/urządzenia

3.5. Egzamin maturalny przeprowadzany jest w salach lekcyjnych pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy uczniami oraz pomiędzy uczniami i nauczycielami. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali (przy zachowaniu odpowiednich odstępów), jednak zaleca się – jeżeli tylko pozwalają na to warunki lokalowe oraz zasoby ludzkie – przeprowadzanie testu diagnostycznego w salach z możliwie jak najmniejszą liczbą osób w każdej sali.

3.6. Ławki w sali należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy uczniami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

3.7. W przypadku egzaminu z informatyki stanowiska egzaminacyjne również powinny być zaaranżowane w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy uczniami oraz pomiędzy uczniami i nauczycielami / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia/. Jeżeli nie jest to możliwe, należy:

1) zmniejszyć liczbę uczniów w danej sali albo

2) oddzielić poszczególne stanowiska egzaminacyjne przegrodami wykonanymi np. z płyt wiórowych albo z pleksi.

3.8. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu

od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających

3.9. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

1) EM z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie

2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone tak, aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

3.10. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.11. Każdy uczeń może zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. w szatni, wyznaczonej sali albo w wyznaczonej przestrzeni sali, w której pisze test diagnostyczny.

3.12. W zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych należy stosować się do zaleceń NIZP-PZH.

3.13. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

3.14. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje

na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Nie należy używać suszarek nawiewowych.

3.15. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

3.16. Ławki oraz krzesła w sali należy dezynfekować przed i po każdym teście diagnostycznym

3.17. Dezynfekować należy również:

1) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia testu diagnostycznego z informatyki

2) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki – jeżeli zapewnia je szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas testu diagnostycznego, w przypadku gdy uczeń korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają uczniowie, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania testu diagnostycznego

3) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia testów diagnostycznych z języka obcego nowożytnego oraz z historii muzyki

4) kalkulatory na test diagnostyczny z matematyki, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, chemii, fizyki – jeżeli szkoła zapewnia taki sprzęt

5) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla uczniów, którzy zapomnieli przynieść je na test, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których uczniowie nie zwracają.

3.18. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby uczniowie oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie testów diagnostycznych nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3.19. Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano pomieszczenie – gabinet higienistki (wyposażony m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

Sekcja 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

4.1. Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

4.2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w pkt 6.1. 4.3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.

4.4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.

4.5. [!] Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi

2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z osobą zaangażowaną w przeprowadzanie egzaminu, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym

3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką

4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie

4.6. [*] Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

[!] Poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

4.7. [*] W przypadku EM zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

Logistyka wejścia i wyjścia na egzamin maturalny:

- 1. Wejście główne- od ul. Kościuszki 92**
- 2. Wejście boczne- od Poradni- ze szczytu szkoły**

4 maj – egzamin o godz. 9.00 – j. polski p.p.

- **Uczniowie zdający w sali I4** wchodzi w **godz. 8.00-8.15** wejściem głównym i udają się na korytarz – parter przy sali I4, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12.00**

- **Uczniowie zdający w sali I13** wchodzi w **godz. 8.15-8.30** wejściem bocznym, udają się na korytarz przy bibliotece, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12.15**

- **Uczniowie zdający w sali I12** wchodzi w **godz. 8.30- 8.45** wejściem głównym, udają się na korytarz przy sali I10, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12.30**

- **Uczniowie zdający w sali I24** wchodzi w **godz. 8.45- 9.00** wejściem głównym i udają się na korytarz – II piętro przy sali I20, tam oczekują na wejście do sali

egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 45**

- **Uczeń zdający w sali I 3** wchodzi wejściem głównym i udaje się na korytarz przy sali I 3

5 maj – egzamin o godz. 9.00 – matematyka p.p.

- **Uczniowie zdający w sali I4** w godz. 8.00-8.15 wchodzi wejściem głównym i udają się na korytarz – parter przy sali I4, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 00**

- **Uczniowie zdający w sali I13** wchodzi wejściem bocznym w godz. 8.15-8.30, udają się na korytarz przy bibliotece, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 10**

- **Uczniowie zdający w sali I12** wchodzi wejściem głównym w godz. 8.30-8.45, udają się na korytarz przy sali I10, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 20**

- **Uczniowie zdający w sali I24** wchodzi wejściem głównym w godz. 8.45-9.00 i udają się na korytarz – II piętro przy sali I20, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 30**

6 maj – egzamin o godz. 9.00 – j. angielski p.p.

- **Uczniowie zdający w sali I10** wchodzi w godz. 8.00-8.15 wejściem głównym i udają się na korytarz – parter przy sali I10, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 11. 00**

- **Uczniowie zdający w sali I13** w godz. 8.15-8.30 wchodzi wejściem bocznym, udają się na korytarz przy bibliotece, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 11. 10**

- **Uczniowie zdający w sali I12** wchodzą w godz. 8.30-8.45 wejściem głównym, udają się na korytarz przy sali I12, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 11. 20**

- **Uczniowie zdający w sali I22** wchodzą w godz. 8.45-9.00 wejściem głównym i udają się na korytarz – II piętro przy sali I20, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy **Wychodzą pojedynczo o godz. 11. 30.**

6 maj – egzamin o godz. 14.00 – hist. sztuki- pr

- **Uczniowie zdający w sali I3** wchodzą w godz. 13.30-13.45 wejściem głównym i udają się na korytarz parteru, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 17. 00**

7 maj – egzamin o godz. 9.00 – j. angielski p.r.

- **Uczniowie zdający w sali I10** wchodzą w godz. 8.15-8.30 wejściem głównym i udają się na korytarz – I piętro przy sali I10, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 11. 30**

- **Uczniowie zdający w sali I13** wchodzą w godz. 8.30-8.45 wejściem bocznym, udają się na korytarz przy bibliotece, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 11. 40**

10 maj – egzamin o godz. 9.00 – j. polski p.r.

- **Uczniowie zdający w sali I13** wchodzą wejściem bocznym w godz. 8.15-8.30, udają się na korytarz przy bibliotece, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 00**

- **Uczniowie zdający w sali I12** wchodzą wejściem głównym w godz. 8.30-8.45 i udają się na korytarz – I piętro przy sali I12, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 10**

11 maj – egzamin o godz. 9.00 – matematyka p.r.

- **Uczniowie zdający w sali I 10** wchodzą w godz. 8.15-8.30 wejściem głównym i udają się na korytarz – I piętro przy sali I10, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 00**

- **Uczniowie zdający w sali I24** wchodzą w godz. 8.30-8.45 wejściem głównym i udają się na korytarz – II piętro przy sali I20, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 10**

11 maj – egzamin o godz. 14.00 – vos pr

- **Uczniowie zdający w sali I3** wchodzą w godz. 13.30-13.45 wejściem głównym i udają się na korytarz parteru, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 17. 00**

12 maj – egzamin o godz. 9.00 – biologia

- **Uczniowie zdający w sali I13** wchodzą w godz. 8.15-8.30 wejściem bocznym, udają się na korytarz przy bibliotece, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 00**

- **Uczniowie zdający w sali I12** wchodzą w godz. 8.30-8.45 wejściem głównym, udają się na korytarz przy sali I10, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 10**

13 maj – egzamin o godz. 9.00 – geografia

- **Uczniowie zdający w sali I13** wchodzą w godz. 8.30-8.45 wejściem głównym, udają się na korytarz I piętra, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 00**

13 maj – egzamin o godz. 14.00 – j. niemiecki p.p.

- **Uczniowie zdający w sali I10** wchodzą w godz. 13.30-13.45 wejściem głównym i udają się na korytarz I piętra, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 16. 00**

14 maj – egzamin o godz. 9.00 – chemia

- **Uczniowie zdający w sali I4** wchodzą w w godz. 8.15-8.30 wejściem głównym i udają się na korytarz – parter przy sali I4, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 00**

- **Uczniowie zdający w sali I2** wchodzą w godz. 8.30-8.45 wejściem głównym i udają się na korytarz – parter przy sali I2, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 10**

14 maj – egzamin o godz. 14.00 – j. niemiecki p.r.

- **Uczniowie zdający w sali I10** wchodzą w godz. 13.30-13.45 wejściem głównym i udają się na korytarz I piętra, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 16. 30**

17 maj – egzamin o godz. 9.00 – historia

- **Uczniowie zdający w sali I12** wchodzą w godz. 8.30-8.45 wejściem głównym i udają się na korytarz I piętra, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej, zachowując odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 00**

18 maj – egzamin o godz. 9. 00 – fizyka

- **Uczniowie zdający w sali I12** wchodzą wejściem głównym w godz. 8.30-8.45 i udają się na korytarz I piętra, tam oczekują na wejście do sali egzaminacyjnej zachowując, odpowiednie odstępy. **Wychodzą pojedynczo o godz. 12. 00**

Sekcja 5.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach

5.1. W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy nauczyciela wspomagającego, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. zakrycia ust i nosa), lub – za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej – wprowadzić inne rozwiązania organizacyjne, np. zapewnić obecność nauczyciela, który ma większe doświadczenie w rozumieniu mowy zdającego, wykorzystać mikrofon (odnotowując wprowadzone modyfikacje w protokole). Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowany (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz

ma zdający), a w sytuacji, kiedy liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą OKE i postępować zgodnie z instrukcjami.

5.2. W przypadku egzaminu przeprowadzanego w domu zdającego niezbędne jest upewnienie się, że w domu zdającego nie przebywa żadna osoba w izolacji w warunkach domowych albo objęta kwarantanną w warunkach domowych. Konieczne jest również zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

a) zakrywanie nosa i ust przez członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu, np. nauczyciela wspomagającego, specjalisty z zakresu niepełnosprawności podczas każdego kontaktu ze zdającym, a w sytuacjach wymagających kontaktu z członkami zespołu – również przez rodziców/prawnych opiekunów zdającego

b) zachowanie odpowiedniego (co najmniej 1,5-metrowego) odstępu pomiędzy zdającym a członkami zespołu nadzorującego, co – w przypadku

gdy egzamin jest przeprowadzany w małym pomieszczeniu – może wiązać się z zapewnieniem rotacyjnej obecności tylko jednego z członków w tym samym pomieszczeniu ze zdającym; obowiązek zachowania odstępu nie dotyczy kontaktów rodziców/prawnych opiekunów zdającego ze zdającym, np. podczas wykonywania w trakcie egzaminu niezbędnych czynności pielęgnacyjnych

c) dezynfekcji sprzętu lub urządzenia, jeżeli z tego samego sprzętu lub urządzenia korzysta zdający i członek zespołu nadzorującego, chyba że członek zespołu nadzorującego korzysta z tego urządzenia lub sprzętu w rękawiczkach d) zapewnienie płynu dezynfekcyjnego dla członków zespołu nadzorującego e) wietrzenia pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany egzamin, przed egzaminem, a jeżeli to możliwe – również w trakcie egzaminu.

5.3. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania części ustnej EM z danego przedmiotu:

1) jeżeli część ustna EM z danego przedmiotu jest przeprowadzana w sali, w której jednocześnie przebywa zdający oraz członkowie zespołu przedmiotowego, salę egzaminacyjną należy zaaranżować w taki sposób, aby

zapewnić co najmniej 2-metrowy odstęp pomiędzy każdą z osób znajdujących się w sali

2) należy przygotować odrębny pakiet odpowiednio zadań albo zestawów zadań dla każdego członka zespołu przedmiotowego oraz kilka egzemplarzy każdego – odpowiednio – zadania albo zestawu zadań dla zdających, tak aby nie wystąpiła potrzeba korzystania z tego samego materiału przez kilka osób

3) podczas egzaminu zdający mogą robić notatki własnym długopisem albo długopisem zapewnionym przez szkołę, który – o ile nie jest jednorazowy i zdający nie oddają go po egzaminie – powinien być dezynfekowany.

5.4. W przypadku EM z informatyki, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.

Sekcja 6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

6.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób (por. pkt 3.19.). Szczegółowe

rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu:

1) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

2) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy Strona 25 z 26 przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

6.2. W przypadku EM do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do EM – w razie pogarszania się stanu ich zdrowia PZE powiadamia pogotowie ratunkowe.

6.3. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, pełnoletni zdający lub nauczyciel powinien udać się

do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

6.4. Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:

1) pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – zadzwonić pod nr 999 albo 112

2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa

3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy powiadomić pracownika o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

4) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 6.1.

6.5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie SARS-CoV-2, i zalecenie stosowania się do wytycznych odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną