

Czarnków, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon/

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego
im. Janka z Czarnkowa
w Czarnkowie

Wniosek o wystawienie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia*/ dojrzałości*/
promocyjnego* Liceum Ogólnokształcącego im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie, którą
ukończyłam/em w roku

.....
/nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa/

Oświadczam, że

.....
/proszę wskazać, co stało się z oryginalnym świadectwem/

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście*,
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres*:

- ,
3. zgłosi się upoważniona przeze mnie osoba*.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat świadectwa.
2. Upoważnienie do odbioru duplikatu dokumentu w przypadku, gdy osobą odbierającą nie będzie wnioskodawca.

Adnotacje Liceum Ogólnokształcącego im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie:

Data wystawienia duplikatu

Pieczęć, podpis osoby wystawiającej

Pieczęć, podpis dyrektora szkoły

Data odbioru duplikatu:

Nr dowodu osobistego osoby odbierającej:

Podpis osoby odbierającej lub nr listu poleconego:
