

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Czarnków, dnia

.....
/adres zamieszkania/

.....
/data urodzenia/

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego
im. Janka z Czarnkowa
w Czarnkowie

Wniosek o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej. W roku szkolnym/..... uczęszczam do klasy..... Liceum Ogólnokształcącego im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie.

Oświadczam, że oryginał legitymacji został

.....
/proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji np.: zagubiony, zniszczony, skradziony itp./

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Liceum Ogólnokształcącego im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat legitymacji.
2. Aktualne zdjęcie wnioskodawcy.

Adnotacje Liceum Ogólnokształcącego im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie:

Data wystawienia duplikatu

Nr legitymacji

Pieczęć, podpis osoby wystawiającej

Pieczęć, podpis dyrektora szkoły
