

.....  
*/imię i nazwisko/*

Czarnków, dnia .....

.....  
*/adres zamieszkania/*

.....

.....  
*/data urodzenia/*

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego  
im. Janka z Czarnkowa  
w Czarnkowie

**PODANIE**

**O WYSTAWIENIE NOWEJ LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Zwracam się z prośbą o wystawienie nowej legitymacji szkolnej w związku  
ze\* .....

Z poważaniem:

.....  
*/podpis/*

<b>Wypełnia Dyrektor</b>	<b>Wypełnia osoba przyjmująca wniosek</b>
Wyrażam zgodę na wystawienie legitymacji:  ..... <i>/pieczęć i podpis dyrektora/</i>	Legitym. Nr .....wystawiono dnia.....  ..... <i>/pieczęć i podpis osoby wystawiającej legitymację/</i>

\*wpisać: zmianą adresu zamieszkania, zmianą nazwiska